

Số: 95/BC-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 20 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ 9 tháng đầu năm 2023

Phần 1

**TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Quảng Nghiệp có diện tích tự nhiên 368,76ha; trong đó đất nông nghiệp là: 255,97 ha (đất trồng lúa: 198,67 ha); đất phi nông nghiệp là: 112,79ha. Có 3/3 làng được công nhận và giữ vững các tiêu chí Làng văn hóa, nhiều năm được công nhận làng an toàn về an ninh trật tự; thôn Kiềm Tân được công nhận làng nghề rèn, mộc. Toàn xã có 1.623 hộ, dân số 5.363 khẩu.

Cơ cấu kinh tế chuyển dịch theo hướng tích cực. Công tác giáo dục, y tế được quan tâm, trường Tiểu học, trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II; trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ I; Trạm y tế đạt chuẩn Quốc gia về y tế. Các chế độ chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội được quan tâm và thực hiện đúng quy định. Công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững. Hoàn thành các tiêu chí và được UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn NTM nâng cao năm 2021.

Là xã loại II, được giao chỉ tiêu 20 cán bộ, công chức. Hiện tại xã có 18 cán bộ, công chức, (Trong đó: có 09 cán bộ, 09 công chức). Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ 01; đại học 15, cao đẳng 01 (01 chủ tịch Hội phụ nữ đang học Đại học). Về trình độ lý luận chính trị: 17 trung cấp.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Kết quả đạt được

- Ngay từ đầu năm 2023, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các ngành tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, MTTQ, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Việc xây dựng kế hoạch và tiến độ, kết quả thực hiện đều hoàn thành tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Về chỉ đạo, điều hành CCHC:

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính Nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2023. Ngày 30/12/2022, UBND xã xây dựng kế hoạch số 61/KH-UBND, trong kế hoạch nêu rõ mục đích, yêu cầu nhiệm vụ trong việc thực hiện CCHC. Tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của các bộ, ngành; của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 bám sát vào chỉ đạo và chỉ tiêu của cấp trên giao, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Xác định CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 61/KH - UBND ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch triển khai thực hiện DVC trực tuyến toàn trình và một phần; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến; ban hành Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 thành lập Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến tại xã; Quyết định thành lập đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về TTHC.

Xây dựng Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 14/02/2023 về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Kế hoạch số 14/KH-UBND của UBND xã ngày 12 tháng 02 năm 2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2023; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2023; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10/7/2023 về Chuyển đổi số xã Quảng Nghiệp năm 2023.

Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 18/01/2023 về phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2023; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 về việc ban hành công khai tài chính; Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 13/02/2023 về việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 20/02/2023 về việc triển khai công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 05/4/2023 về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã.

- Ngày 06/01/2023, UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023; ngày 13/3/2023 tổ chức Hội nghị chuyên đề về CCHC; ngày 21/6/2023, tổ chức Hội nghị sơ kết CCHC 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2023. Hàng tuần, tháng họp thường kỳ và giao ban UBND về nhiệm vụ CCHC (42 hội nghị).

- Việc phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách công tác CCHC được thực hiện theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã. Chấp hành đúng, đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo của cấp trên, trong đó tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến; số hoá thành phần hồ sơ; thanh toán phí trên môi trường mạng; chứng thực điện tử, đều hoàn thành tốt và vượt chỉ tiêu trên giao.

- Chấp hành tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo yêu cầu của cấp trên. Báo cáo đầy đủ, kịp thời theo Công văn số 271/UBND-NV ngày 15/3/2023 thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ và Công văn số 545/UBND-NV ngày 11/5/2023 của Phòng Nội vụ Tứ Kỳ tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính.

- UBND xã xây dựng ban hành Kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; hàng tháng thực hiện đánh giá kết quả làm việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa, trên cơ sở đó làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng năm 2023.

- Bố trí đủ số lượng công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (05 công chức và 01 Công an; 01 Quân sự) có đủ phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gồm 07 máy vi tính; 03 máy in; 01 máy phô tô; 01 máy Scan; bàn ghế, điều hoà... Các chế độ hỗ trợ công chức được thanh toán kịp thời theo Quyết định 28/2016/NQ-HĐND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Hải Dương 300.000 đồng/người/tháng (2 người); Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND ngày 11/12/2014 của HĐND tỉnh Hải Dương về chi công chức là đầu mối kiểm soát TTHC 100.000 đồng/người/tháng (1 người).

- Về công tác kiểm tra CCHC:

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 30/12/2023 về CCHC Nhà nước trên địa bàn xã năm 2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/02/2023 về kiểm tra công tác CCHC, hoạt động công vụ năm 2023. Kế hoạch đã đề ra nhiệm vụ kiểm tra định kỳ và trực tiếp, thời gian kiểm tra trong tháng 9/2023.

- Công tác tuyên truyền, tập huấn CCHC:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2023; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ công chức, MTTQ và các đoàn thể tuyên truyền về các nội dung CCHC.

Phân công cán bộ, công chức, các thành viên ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tham gia các lớp tập huấn về CCHC do UBND tỉnh và UBND huyện tổ chức. Tổ chức Hội nghị chuyên đề về cải cách hành chính đối với cán bộ công chức xã; tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyên đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã và cấp thôn. Phối hợp với Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh Hải Dương tổ chức lấy phiếu khảo sát, cung cấp thông tin cho đề tài khoa học cấp tỉnh: “Nghiên cứu các yếu tố tác động đến quá trình chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hải Dương” đồng thời tuyên truyền hướng dẫn về việc chuyển đổi số, CCHC. Qua các hội nghị trên đã tập huấn cho 355 đại biểu tham dự.

Đài truyền thanh xã đã viết và đưa 85 tin, bài tuyên truyền về CCHC, Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử 156 tin bài về cải cách hành chính, chuyển đổi số (35 tin bài chuyển đổi số; 90 tin bài về CCHC; 21 tin bài về Thủ tục hành chính; 10 tin bài về hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng). Hình thức tuyên truyền được thực hiện đa dạng, như phát trên Đài Truyền thanh xã, đăng tải trên Trang thông tin điện tử, thông qua các hội nghị, các cuộc họp giao ban hàng tháng, tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu... Nội dung chủ yếu tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên; cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính; xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; kích hoạt tài khoản định danh điện tử;... Qua tuyên truyền, hướng dẫn đã có 100% cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong xã kịp thời nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC; giúp doanh nghiệp, nhân dân thấy được quyền và nghĩa vụ của mình.

Chủ trì xây dựng Chương trình phối hợp số 01/CT-UBND-MTTQ ĐTCTXH-ĐTT ngày 15/02/2023 của UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Đoàn thể chính trị xã hội xã và Đài truyền thanh xã về Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

- Thực hiện Thông báo số 193/TB-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ và kết quả chấm chỉ số CCHC năm 2022. Ngày 08/11/2022 và ngày 31/3/2023, UBND xã tổ chức Hội nghị chuyên đề về CCHC, đã kiểm điểm, đánh giá những ưu điểm, hạn chế và đề ra các giải pháp hữu hiệu cho việc hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ CCCH năm 2023. Đến nay những hạn chế, yếu kém nêu trong Thông báo của Đoàn kiểm tra và hạn chế CCHC năm 2022 đã được khắc phục.

- Triển khai cán bộ, công chức đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2023, tập trung sáng kiến lĩnh vực CCHC, TTHC. Có 3 sáng kiến kinh nghiệm được đăng ký (1) Ứng dụng QR Code nhằm nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến; (2) Nâng cao hiệu quả chứng thực điện tử; (3) Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính năm 2023. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức đã đổi mới phương pháp, giải pháp để nâng cao hiệu quả CCHC tại địa phương.

- Ngày 20/02/2023 và 21/6/2023, UBND tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu với người dân và doanh nghiệp, tại các hội nghị có 10 lượt ý kiến. Ngày 07/9

và 13/9/2023, tổ chức tiếp xúc đối thoại người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với Nhân dân thôn Mỹ Đức và Kiêm Tân có 6 ý kiến. Các ý kiến đã được Chủ tịch UBND xã tiếp thu, giải trình và thông báo tới cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn thực hiện.

- Thực hiện Quyết định 59/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2023. Kết quả đã hoàn thành và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán khác tại Bộ phận một cửa xã. Hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu nộp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Quyết định của UBND tỉnh. Kết quả thanh toán trực tuyến phí, lệ phí từ 01/4 đến nay có 986/1074 hồ sơ đạt 91,8%; DVC đạt 100%, số hoá hồ sơ đạt 99,9% (vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao).

- Tổ hỗ trợ DVC trực tuyến tại xã đã hướng dẫn 716 cá nhân lập tài khoản dịch vụ công và thực hiện nộp trực tuyến, thanh toán phí trên môi trường mạng.

- Từ ngày 01/01/2023, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả thực hiện việc không yêu cầu công dân phải cung cấp sổ hộ khẩu, giấy tạm trú khi thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên và Công văn số 572/STP-HC&BTTP ngày 28/3/2023 của Sở Tư pháp quán triệt việc yêu cầu nộp, xuất trình giấy tờ chứng minh thông tin cư trú khi giải quyết TTHC lĩnh vực hộ tịch, chứng thực.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Nguyên nhân khách quan:

- + Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung có lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa còn chậm.

- + Công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác.

- + Các chế độ hỗ trợ công chức theo Quyết định 28/2016/NQ-HĐND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Hải Dương và Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND ngày 11/12/2014 của HĐND tỉnh Hải Dương còn thấp.

- + Việc triển khai thu phí điện tử trên môi trường mạng, đồng thời với việc nộp hồ sơ trực tuyến dịch vụ công còn khó khăn, do các trường thông tin của các Ngân hàng yêu cầu nhập mã số thẻ, thời gian mở thẻ (*công dân không mang thẻ, không thường xuyên sử dụng thẻ ATM, nên không nhớ thông tin, một số Ngân hàng còn thu phí 6.600 đồng/lần giao dịch*) dẫn đến việc thực hiện nộp phí, lệ phí điện tử còn hạn chế.

- Nguyên nhân chủ quan

+ Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa MTTQ, các ban ngành liên quan thực hiện chưa thường xuyên đã làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC. Tỷ nộp hồ sơ trên DVC trực tuyến tuy có chuyển biến tích cực, song việc khai thác sử dụng bản chứng thực điện tử vẫn chưa đạt được yêu cầu đề ra.

+ Một số cán bộ, công chức do độ tuổi, trình độ công nghệ thông tin hạn chế, dẫn đến việc sử dụng Hmail và chữ ký số trên môi trường mạng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC chậm.

2. Cải cách thể chế

- HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Không có văn bản quy phạm pháp luật nào cần bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ và hết hiệu lực, ban hành trái thẩm quyền.

- UBND xã ban hành kế hoạch số 18/KH - UBND ngày 17/02/2023 về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; công dân cơ bản chấp hành tốt chính sách pháp luật. Công tác xử phạt vi phạm hành chính được thực hiện chặt chẽ, theo đúng quy định của pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm xử lý 2 trường hợp vi phạm trong lĩnh vực hôn nhân và gia đình.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật luôn được quan tâm, UBND xã xây dựng kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức như tổ chức hội nghị, tuyên truyền trên Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Tồn tại hạn chế

Công tác theo dõi thi hành pháp luật có thời điểm thực hiện chưa sâu sát.

- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Công tác theo dõi THPL hiện nay tuy đã có Nghị định 59/2012/NĐ-CP và Thông tư 14/2014/TT-BTP hướng dẫn thực hiện, nhưng phạm vi, lĩnh vực theo dõi THPL lại rất rộng nên khó khăn trong việc đánh giá tình hình, tổng hợp số liệu đầy đủ, toàn diện công tác theo dõi THPL trên địa bàn xã .

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả đạt được

- UBND xã xây dựng Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 20/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 28/02/2023 về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong việc tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC, chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thông kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

- UBND xã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa; duy trì thực hiện Quyết định 519/QĐ-UBND ban hành Quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã. Cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tiếp nhận và trả kết quả. UBND xã bố trí đủ số lượng công chức trực và làm việc theo từng lĩnh vực chuyên môn được giao. Chế độ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo Nghị quyết 95/2014/NĐ-HĐND của HĐND tỉnh Hải Dương và Quyết định 28/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp. Niêm yết, công khai đầy đủ địa chỉ, số điện thoại, hộp thư của cơ quan có thẩm quyền thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính tại Bộ phận một cửa theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định. Từ đầu năm đến nay, UBND không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và thực tế đảm bảo đúng quy định.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính: **1.606** hồ sơ, đã giải quyết **1.606**. Trong đó trả trước hạn **1.603** hồ sơ đạt **99,81%**, đúng hạn **03** hồ sơ (0,19%). Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông **1.606** hồ sơ. Số hồ sơ nộp DVC trực tuyến là **1.598** hồ sơ/đạt **99,5%** (Có 8 hồ sơ lĩnh vực *BTXH nộp trực tiếp, bằng 0,5%*).

- Triển khai thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở Tư pháp và UBND huyện Tứ Kỳ về việc chứng thực điện tử: tiếp nhận và giải quyết **519** hồ sơ.

- Thanh toán trực tuyến từ 01/01 đến 20/9/2023 là 986/1.606 hồ sơ đạt 61,4%, (vượt chỉ tiêu trên giao). Tỷ lệ TTHC thanh toán trực tuyến từ 01/4 - 20/9/2023 là **986/1.074** hồ sơ, đạt **91,8%**.

- Thực hiện Đề án 06 của Chính phủ trong việc hướng dẫn nhân dân kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử. Đã thực hiện công tác làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo 100% dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống” theo quy định. Hoàn thành 100% cấp CCCD cho người trong độ tuổi có mặt tại địa phương; hoàn thành 107,19% chỉ tiêu kích hoạt tài khoản định danh do huyện giao.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt **99,9%**.

- Từ đầu năm đến nay, UBND xã không tiếp nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức

- Thực hiện lấy **1.272/1272** phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC, có 100% số phiếu rất hài lòng.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung nhiều lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm, gây bức xúc cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa. Không trích xuất được báo cáo số hóa tại Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung cấp xã dẫn đến việc công chức đầu mối kiểm soát của UBND cấp xã không theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kịp thời về tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh. Việc thanh toán trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do đa số công dân có nhu cầu giải quyết TTHC không có tài khoản ngân hàng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

a) Kết quả đạt được

- Về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy: Năm 2023, cán bộ, công chức thuộc UBND xã ổn định.

- Chính quyền địa phương tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân quyền. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp, ủy quyền QLNN về ngành, lĩnh vực theo đúng Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở địa phương: Ngày 16/3/2023, UBND xã ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023, nhằm tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan Nhà nước và chính quyền trong tình hình mới.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước do UBND tỉnh, UBND huyện phân cấp cho UBND cấp xã.

- UBND xã đã triển khai thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý và quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, quản lý tài chính, tài sản, ngân sách, điều tiết phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi, đầu tư công, quản lý đất đai...theo các quy định của Trung ương, của UBND tỉnh và của UBND huyện.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện về phân cấp quản lý theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Thôn Mạc chưa thực hiện việc bố trí Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn, do công tác lãnh đạo, chỉ đạo và quy trình tổ chức Đại hội chưa chặt chẽ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả đạt được

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương, UBND xã được giao 20 biên chế (10 cán bộ, 10 công chức). Hiện nay có 18 người đang làm việc (09 cán bộ, 09 công chức), giảm 02 người so với biên chế được giao.

Cán bộ: Có 09 người, trong đó: Trình độ chuyên môn: Đại học 07 người; Cao đẳng 01 người, Đang học Đại học 01 người. 09/09 cán bộ có trình độ lý luận chính trị là Trung cấp.

Công chức: có 09 người, trong đó: Trình độ chuyên: Đại học 08 người, sau Đại học 01 người. 09/09 công chức có trình độ lý luận chính trị là Trung cấp.

-Việc bố trí, sử dụng, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức cấp xã đúng với chuyên môn, nghiệp vụ của cá nhân.

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Xã Quảng Nghiệp thuộc xã loại II, được bố trí không quá 11 người. Hiện nay có 07 người hoạt động không chuyên trách cấp xã (giảm 36,4%). Về trình độ chuyên môn: 01 người Đại học, 01 người Cao đẳng, 01 người trung cấp và 04 người chưa qua đào tạo.

Xã có 3 thôn, trong đó có 02 bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn, 02 trưởng ban công tác mặt trận thôn là cán bộ cấp xã kiêm nhiệm. Có 01 người Cao đẳng, 02 người Trung cấp, 01 người đang học Đại học, 03 người chưa qua đào tạo.

Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm việc tham gia các lớp bồi dưỡng và đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ với tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành thời gian và đủ các nội dung theo yêu cầu của các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Năm 2023, không có chức danh công chức nào thuộc diện chuyển đổi theo quy định.

Đội ngũ cán bộ, công chức luôn chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật, lễ lối, tác phong làm việc và quy chế hoạt động của UBND xã. Trong năm không có cán bộ, công chức phải xử lý kỷ luật.

Việc đề nghị xếp lương đối với cán bộ, công chức đảm bảo đúng thời gian kịp thời về chế độ, quyền lợi. Trong năm đã đề nghị xếp lương trước hạn cho 01 công chức, đề nghị xếp lương định kỳ cho 02 cán bộ, công chức.

Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức được UBND xã chỉ đạo đúng theo hướng dẫn của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Hội nghị đánh giá, xếp loại cán bộ công chức thực hiện đầy đủ quy trình đảm bảo dân chủ, đánh giá đúng năng lực, phẩm chất chính trị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Còn chủ tịch Hội phụ nữ chưa chuẩn hóa chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ

6. Cải cách tài chính công

a) Kết quả đạt được

Căn cứ Quyết định số 4677/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2023. UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị trình HĐND xã quyết định. Vì vậy, tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Ngày 22/02/2023 UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên.

Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước kịp thời, đúng thời gian, theo dự toán hàng quý, công khai quyết toán và việc điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định.

Để chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Ngày 05/01/2023 UBND xã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND về Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã Quảng Nghiệp căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, sau khi lấy ý kiến tham gia của Công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

Từ đầu năm đến nay, xã không có đoàn thanh tra, kiểm toán về công tác tài chính. Trong 6 tháng đầu năm xã không có nguồn để giải ngân đầu tư công.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Nguồn vốn để đầu tư xây dựng chủ yếu từ ngân sách cấp trên thực hiện trương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, kiên cố hóa phòng học không đảm bảo theo dự toán đã phân bổ, không đáp ứng nhu cầu đầu tư phát triển của địa phương. Chi phí nhân công, giá vật liệu có sự biến động tăng dẫn đến tổng mức đầu tư một số công trình tăng so với dự toán được duyệt, đã ảnh hưởng tiến độ thi công các công trình. Một số công trình khởi công xây dựng từ năm 2022 chuyển tiếp nay nhà thầu dừng thi công do không bố trí được nguồn.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả đạt được

- Tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2023 đến với cán bộ, công chức, trưởng các cơ quan, trưởng thôn, thành viên tổ...của xã và thôn và triển khai đến với nhân dân qua hệ thống truyền thanh của xã. Đến nay, UBND xã đang thực hiện theo các mục tiêu của kế hoạch đề ra và bước đầu thu được kết quả tốt.

- UBND xã đã ban hành 02 Kế hoạch để xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số đồng thời triển khai đến toàn thể cán bộ công chức, trưởng các cơ quan, trưởng thôn triển khai thực hiện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10/7/2023 về Chuyển đổi số năm 2023. Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 28/02/2023 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

- Bố trí 02 công chức (VP-TK và VHTT) theo dõi, phụ trách về CNTT của xã theo quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 của UBND xã. Đội ngũ cán bộ, công chức đều sử dụng thành thạo các phần mềm để soạn thảo văn bản và phần mềm chuyên ngành, đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn.

- Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cử đủ số lượng cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

- Trang bị đầy đủ máy vi tính cho 18 cán bộ, công chức(18/18 bằng 100%), máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc.

- 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng.

- Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật trên Trang thông tin của xã nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục trang bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa tỉnh, huyện, xã hoạt động hiệu quả. Năm 2023, duy trì ứng dụng phần mềm “Zoom-meeting”, “TEAMS-meeting” và “VNPT-meeting” phục vụ hội nghị trực tuyến giữa huyện, tỉnh, trung ương và UBND xã.

- Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 18 tài khoản thư điện tử công vụ của cán bộ công chức, 13 tài khoản Chữ ký số cho cán bộ, công chức trong trao đổi công việc (Lãnh đạo HĐND, UBND: 04, CB, CC: 09), 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01). Thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đạt 100%.

- Hiện nay, 100% các văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà đều được trao đổi dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, giải quyết công việc; 100% văn bản đi, đến tại xã (*không bao gồm văn bản, hồ sơ có nội dung mật*) được xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành của tỉnh theo quy định.

- 100% các văn bản, hồ sơ công việc đều được xử lý trên môi trường mạng, có 682/682 văn bản đi của HĐND -UBND được ký số (đạt 100%), văn bản đến của cấp trên đều được xử lý trên môi trường mạng qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Có 682/682 (đạt 100%) văn bản đi của xã được đăng tải đầy đủ trên phần văn bản của Trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh. Hàng quý đều báo cáo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định. Cán bộ, công chức xã thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong việc trao đổi văn bản, xử lý công việc. Cán bộ, công chức xã được cấp thư điện tử công vụ 18/18 bằng 100%, thường xuyên sử dụng thư điện tử trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh như: Phần mềm Quản lý văn bản điều hành; phần mềm một cửa điện tử. Một số cán bộ, công chức cài đặt và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác theo đặc thù chuyên môn như: Công chức Địa chính xã sử dụng phần mềm quản lý đất đai; công chức Lao động-Thương binh và Xã hội xã sử dụng phần mềm quản lý người có công, phần mềm trẻ em, phần mềm dữ liệu quốc gia về quản lý hộ nghèo; công chức Tư pháp-Hộ tịch xã sử dụng phần mềm phần mềm quản lý hộ tịch; công chức Kế toán-Tài chính xã sử dụng phần mềm quản lý ngân sách, phần mềm Missa; công chức Văn phòng-Nội vụ sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Đến nay, đã cung cấp đến người dân và doanh nghiệp 139 TTHC cấp xã. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, các nhà doanh nghiệp liên hệ và thực hiện các TTHC.

- Kiện toàn, bổ sung kịp thời Ban biên tập và chỉ đạo Ban biên tập Trang Thông tin điện tử của xã tiếp tục nâng cấp, bổ sung danh mục để đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các hoạt động; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính. 100% văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử. Tính đến ngày 20/9/2023, Trang thông tin đã đăng tải 815 tin, bài và 688 văn bản của xã phát hành (ĐU-HĐND-UBND), số lượt truy cập đạt hơn 100.000 lượt. Thực hiện tốt việc quản lý trên các hoạt động trên trang điện tử; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục lắp đặt bổ sung và sử dụng, khai thác có hiệu quả hệ thống camera giám sát an ninh tại trụ sở UBND xã (có 5 mắt). Đồng thời huy động xã hội hóa cùng với nguồn ngân sách của địa phương lắp đặt 45 mắt tại 3 thôn. Hiện nay hệ thống camera được vận hành, khai thác có hiệu quả.

- UBND xã thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến của xã và công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hỗ trợ và hướng dẫn, vận động, tuyên truyền tổ chức, người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một Thủ tục hành chính cho nhân dân.

b) Hạn chế:

- Công tác tuyên truyền về Đề án 06 chưa đa dạng, chưa sâu. Một bộ phận nhân dân chưa hiểu, chưa nắm được mục đích, ý nghĩa của Đề án 06 trong việc giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến cũng như ứng dụng định danh điện tử nên chưa chủ động phối hợp trong thu nhận, kích hoạt còn phải đôn đốc nhiều. Vẫn còn 8 hồ sơ nộp trực tiếp không qua trực tuyến.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức

a) Kết quả đạt được:

Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện và chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao, đạo đức công vụ. Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ đều được triển khai đến CBCC và tổ chức thực hiện nghiêm. UBND xã ban hành các văn bản để chỉ đạo, đôn đốc các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện nhiệm vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện văn hóa công vụ, thường xuyên quán triệt trong các hội nghị cán bộ, công chức, đôn đốc, kiểm tra thực hiện hàng ngày mặc trang phục đúng quy định, tác phong, lễ lối, nơi làm việc cử chỉ nghiêm túc; thái độ niềm nở, hòa nhã, khiêm tốn, tôn trọng người giao tiếp; đeo thẻ tên, phù hiệu, chức danh đúng quy định, thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, giao tiếp trong thi hành công vụ là căn cứ để xem xét trách nhiệm khi cán bộ, công chức người lao động vi phạm các chuẩn mực trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, phát huy vai trò giám sát của nhân dân trong việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức đều hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không

9. Thực hiện phân cấp quản lý

a) Quản lý ngân sách

Thực hiện nghiêm túc các quy định của cấp trên về quản lý ngân sách. Tích cực đôn đốc các ngành, đoàn thể, tổ chức phối hợp đôn đốc thu hồi nợ đọng, phân đầu thu vượt dự toán được giao. Bám sát các nhiệm vụ thu chi của huyện giao; tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nghĩa vụ đóng góp các khoản theo phương án. Tranh thủ các nguồn vốn để đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, bố trí nguồn vốn đầu tư thực hiện các tiêu chí xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về thực hành tiết kiệm. Triển khai tới các tổ chức, hội đoàn thể, các ngành tiết kiệm 10% nguồn chi thường xuyên, xây dựng quỹ dự phòng nhằm phục vụ tình huống đột xuất.

Các dự án đầu tư xây dựng các công trình công cộng do UBND xã làm chủ đầu tư được thực hiện theo quy định của pháp luật. Năm 2023 không đầu tư xây dựng mới các công trình. Căn cứ vào kế hoạch đầu tư công do HĐND xã phê

duyet, xây dự toán ngân sách để triển khai thực hiện. Thực hiện việc công khai kịp thời việc phân bổ vốn đầu tư của dự án được giao trong dự toán ngân sách hàng năm, công khai quyết toán ngân sách hàng năm.

b) Quản lý đất đai

Thực hiện việc thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn xã theo từng thời điểm. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tiến hành điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Theo dõi biến động về đất đai. Giải quyết tranh chấp đất đai đối với các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã. Thẩm định, xác định nguồn gốc đất hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển quyền sử dụng đất trình cấp trên giải quyết đảm bảo kịp thời.

c) Quản lý công vụ, cán bộ, công chức

Tăng cường quản lý cán bộ, công chức gắn với phân cấp đảm bảo cho công tác quản lý, sử dụng và đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức có hiệu quả. Trên cơ sở quản lý, theo dõi cán bộ, công chức để đánh giá đúng thực trạng đội ngũ cán bộ công chức, xây dựng quy hoạch, đào tạo bố trí sử dụng nhân sự phù hợp đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và yêu cầu cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện đúng quy trình giới thiệu chuyển đổi vị trí cán bộ, công chức để phát huy dân chủ thực hiện công khai minh bạch.

Phần 2

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính Nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Phát huy kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về CCHC và cải cách TTHC trong thời gian qua, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém và tự kiểm tra năm 2023. Tiếp tục thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động tự kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến; số hoá thành đầy đủ phần hồ sơ; thanh toán phí trên môi trường mạng; chứng thực điện tử, hoàn thành và vượt chỉ tiêu trên giao.

Chấp hành chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên. Tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hướng dẫn về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

6. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

7. Tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ từ ngày 01/01/2023 đến 20/9/2023 của UBND xã. Đề nghị Đoàn kiểm tra quan tâm chỉ đạo để địa phương hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2023 đề ra./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra CCHC;
- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh